

WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT IN EINEM JOB GEHT NICHT.

DOCH.

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

Tätigkeit als studentische Hilfskraft im Bereich »Unternehmenskommunikation«

Das Fraunhofer-Institut für Zerstörungsfreie Prüfverfahren IZFP in Saarbrücken gehört zu den 76 Instituten der Fraunhofer-Gesellschaft, eine der führenden Organisationen für angewandte Forschung in Europa. Mit unseren rund 120 Beschäftigten gehören wir zu den renommiertesten Instituten auf dem Gebiet der zerstörungsfreien Prüfung (ZfP). Als Forschungsstätte und Partner der Industrie befasst sich das Institut mit den physikalischen Methoden der zerstörungsfreien Prüfung, der Charakterisierung von Werkstoffen, mit der Kontrolle und Überwachung von Fertigungsprozessen und Anlagenkomponenten sowie der Zustandsbestimmung bestehender Infrastruktur.

Engagierten Bewerberinnen und Bewerber bieten wir anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Wir suchen: **Eine studentische Hilfskraft**

Du studierst gerade Kommunikations-/Medienwissenschaft, Sprach- und Kulturwissenschaften, Geisteswissenschaften, Journalismus, BWL mit Schwerpunkt Marketing oder ein vergleichbares Fach? Du suchst eine Einnahmequelle, möchtest gleichzeitig Neues lernen und möchtest mit deiner Arbeit zur Förderung der Unternehmenskommunikation beitragen? Dann könnte eine Tätigkeit in der Unternehmenskommunikation das Richtige für dich sein!

Was dich erwartet:

- Ideale Rahmenbedingungen für Praxiserfahrungen neben dem Studium
- Aktive Mitarbeit und Einbindung in der Unternehmenskommunikation
- Möglichkeiten Kenntnisse und Fähigkeiten auszubauen und/oder neu zu erwerben
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit (maximal 19h/Woche)
- Möglichkeit zur Anfertigung deiner Abschlussarbeit (Bachelor- und Masterthesen)

Was wir von dir erwarten:

- Erste journalistische Erfahrung oder eine Leidenschaft für die redaktionelle Umsetzung von Forschungsthemen in wirkungsvolle Texte
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sowie eine sorgfältige Arbeitsweise
- Motivation und Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Gute bis sehr gute Kenntnisse bzw. Basiswissen der ADOBE-Programme (Acrobat Pro, Photoshop, InDesign, Premiere Pro etc.) sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Erste journalistische Erfahrung oder eine Leidenschaft für die redaktionelle Umsetzung von Forschungsthemen in wirkungsvolle Texte

Was dich an Aufgaben erwartet:

- Mitarbeit bei der Gestaltung von Print-/Digitalmedien (Flyer, Jahresbericht, Anzeigengestaltung) unter Verwendung von Indesign, CorelDraw, Photoshop etc.
- Erstellung und Pflege von neuen Präsentationen (deutsche und englische Institutspräsentationen) mit PowerPoint
- Regelmäßige Social Media-Kampagnen (LinkedIn, Mastodon) mit Fokus auf aktuelle Projektarbeiten und Mitarbeitende, möglicherweise inklusive Videoinhalten
- Unterstützung in der Veranstaltungs-/Tagungskommunikation, inklusive Social Media-Beiträgen.
- Unterstützung im Bereich Fachinformation (Verwaltung des Online-Bibliothekskatalogs, Ausleihe und Rückgabe von Medien, Dokumentation für Fraunhofer-Publica)

Wenn du neben deinem Studium eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe in einem zukunftsorientierten Unternehmen suchst, würden wir dich gerne kennenlernen. Wir freuen uns auf deine aussagefähige Bewerbung mit Angabe deines aktuellen Semesters, deiner Studienrichtung und Verfügbarkeit. Schick uns einfach eine E-Mail mit einem überzeugenden Motivationsschreiben

Wir weisen darauf hin, dass die gewählte Berufsbezeichnung auch das dritte Geschlecht miteinbezieht. Die Fraunhofer-Gesellschaft legt Wert auf eine geschlechtsunabhängige berufliche Gleichstellung.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität.

Kontakt:

Bitte richte deine Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen an:

Ines Veile
Fraunhofer IZFP
Campus E3.1, 66123 Saarbrücken
Tel. +49 (0)681 9302-3846
ines.veile@izfp.fraunhofer.de

Fragen zu dieser Position beantwortet gerne:

Sabine Poitevin-Burbes
Fraunhofer IZFP
Campus E3.1, 66123 Saarbrücken
Tel. +49 (0)681 9302-3869
pr@izfp.fraunhofer.de