

WISSENSCHAFT UND WIRTSCHAFT IN EINEM JOB GEHT NICHT.

DOCH.

Finden Sie es heraus bei Fraunhofer.

Dienstleistung im Bereich Abteilungssekretariat ist Ihr Thema? Wir am Fraunhofer IZFP bieten Ihnen ab sofort eine interessante Tätigkeit als studentische Hilfskraft (M/W/D) im Bereich Sekretariat.

Das Fraunhofer-Institut für Zerstörungsfreie Prüfverfahren IZFP in Saarbrücken gehört zu den 75 Instituten der Fraunhofer-Gesellschaft, eine der führenden Organisationen für angewandte Forschung in Europa. Mit unseren 120 Beschäftigten gehören wir zu den renommiertesten Instituten auf dem Gebiet der zerstörungsfreien Prüfung (ZfP). Als Forschungsstätte und Partner der Industrie befasst sich das Institut mit den physikalischen Methoden der zerstörungsfreien Prüfung, der Charakterisierung von Werkstoffen, mit der Kontrolle und Überwachung von Fertigungsprozessen und Anlagenkomponenten sowie der Zustandsbestimmung bestehender Infrastruktur. Engagierten Bewerberinnen und Bewerbern bieten wir anspruchsvolle Aufgaben mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Wir suchen für sofort **eine studentische Hilfskraft (m/w/d)**.

Was Sie mitbringen

- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Strukturierte Vorgehensweise
- Freude an organisatorischen Tätigkeiten, Flexibilität sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit runden Ihr Profil ab

Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Sekretariat der Abteilung Zustandsüberwachung & Lebensdauermanagement
- Unterstützung im Sekretariat des Lehrstuhls für Leichtbausysteme
- Mitarbeit bei der Planung von Dienstreisen ins In- und Ausland
- Unterstützung bei der Betreuung in- und ausländischer Kunden
- Entlastung hinsichtlich Routine- und Kommunikationsaufgaben
- Recherchetätigkeiten

Was Sie erwarten können

- Ideale Rahmenbedingungen für Praxiserfahrungen neben dem Studium
- Flexible Arbeitszeiten (insgesamt 12 bis 19 Wochenstunden)
- Mitarbeit in einem engagierten Team

Wenn Sie neben Ihrem Studium eine vielseitige und herausfordernde Aufgabe in einem zukunftsorientierten Forschungs- und Entwicklungsinstitut im Bereich angewandter, industrienaher Forschung suchen, würden wir Sie gerne kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihres aktuellen Semesters und Ihrer Verfügbarkeit.

Kontakt:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen an:

Fraunhofer IZFP
Frau Doris Cawelius
Campus E3 1
66123 Saarbrücken
E-Mail: doris.cawelius@izfp.fraunhofer.de

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne:

Frau Doris Cawelius
Telefon: +49 (0)681 9302-3940
E-Mail: doris.cawelius@izfp.fraunhofer.de